

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Ikävoimaa -avustusohjelman hankeavustusta ikääntyneitä tukevaan toimintaan –
Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen ja Rientolan Setlementti ry:n välinen aiesopimus
TRE:2903/05.01.00/2024**

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, p.040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Tiina Santala, p. 040 159 1588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen ja Rientolan Setlementti ry:n (y-tunnus 0288 952-8) välinen ehdollinen sopimus hyväksytään.

Perustelut

Rientolan Setlementti ry kumppaneinaan Sopimusvuori ry ja Kansalaistalo Mansikkapaikka ry hakevat yhdessä STEA:n Ikävoimaa -avustusohjelman hankeavustusta ikääntyneitä tukevaan toimintaan.

Hankkeen pääteemana on etsivän ja kohtaavan työn keinoin vähentää Tampereen Lielähti-Lentävänniemi-alueella ikäihmisten yksinäisyyttä ja toimintakyvyn laskua. Toiminnan tavoitteina on edistää ikääntyneiden psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä elämän muutostilanteissa sekä tukea ikääntyneen omaa toimijuutta ja vahvistaa merkityksellisyyden kokemusta.

Toiminnan yhteistyökumppanina on Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualue, jonka viranhaltija/asiantuntija osallistuu hankkeen ohjausryhmään. Lisäksi yhteistyö kytketään osaksi ikäihmisten parissa tehtävää verkostoyhteistyötä ja verkostojen kehittämistä.

Aiesopimus astuu voimaan 1.4.2025 ja on voimassa 31.12.2027 asti, mikäli hankkeelle myönnetään avustus.

Sopimuksen vastuhenkilö on ohjelmapäällikkö (Mika Vuori).

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 6) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Rientolan Setlementti ry, Tiina Santala, Mika Vuori

Liitteet:

1 Aiesopimus_Tampereen kaupunki ja Rientolan setlementti

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 2.6.2024

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 28.5.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

28.05.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.